

## ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ-БАКАЛАВРУ

*К защите допускаются выпускники-бакалавры, оформившие все документы и получившие все подписи на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (ВКР).*

Рекомендуется следующий порядок оформления документов:

**1. Проставить в зачетную книжку оценки** по практикам у консультанта от кафедры. Оформить зачетную книжку в деканате (на каждой заполненной странице зачетной книжки должна быть *подпись декана и печать канцелярии!*).

**2. Получить отзыв руководителя ВКР (с оценкой).** В отзыве желательно указать сведения о внедрении результатов работы выпускника-бакалавра в производство. Отзыв руководителя, не являющегося руководителем от кафедры, *должен быть заверен печатью соответствующего предприятия.*

**3. Получить визу секретаря ГЭК.** Для этого необходимо предъявить секретарю ГЭК по направлению:

- пояснительную записку к ВКР со всеми подписями на титульном листе;
- отзыв руководителя ВКР (для *руководителей с предприятия — заверенный печатью предприятия!*);
- гарантийное письмо о возможном трудоустройстве с какого-либо предприятия;
- протокол проверки на антиплагиат;
- заявление на оплату руководителя (для *руководителей с предприятия*)\*;
- электронный носитель (Flash/CD/DVD) с иллюстративным материалом доклада (слайдами электронной презентации), демонстрационным роликом и текстом пояснительной записки;
- комплект раздаточных материалов (дублирующих слайды электронной презентации) в количестве *не менее 5 комплектов.*

**4. Сдать пояснительную записку** на подпись зав. кафедрой не позднее **18 июня.**

**5. Передать файлы** с электронной презентацией и демонстрационной версией программы для установки на сервер кафедры (заранее проверив их функциональность на компьютере, используемом для проведения защиты).

**6. Получить на руки пояснительную записку,** заверенную заведующим кафедрой (у секретаря ГЭК).

**7. Уточнить дату и время защиты.**

**8. Явиться на защиту** вовремя, имея при себе:

- пояснительную записку (с *вклеенным в неё электронным носителем*);
- комплект чертежей, подписанных руководителем;
- раздаточные материалы;
- зачетную книжку;
- паспорт.

*\* все сведения в заявлении должны быть представлены в полном объеме и строго в печатной форме — рукописный вариант заявления приниматься не будет! (образец и электронный бланк заявления имеются на кафедре и выдаются в электронном виде вместе с бланком задания на ВКР)*