

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ М.В. Чиркин

« 29 » _____ 20 18 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Базовая подготовка

Квалификация выпускника

Техник по информационным системам

Форма обучения

Очная

Выпускающее подразделение: РССК «РГРТУ»

Руководитель ППССЗ: А.В. Суворов, директор

Рязань 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Используемые сокращения	3
3 Характеристика подготовки по специальности	3
4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
5 Требования к результатам освоение программы подготовки специалистов среднего звена	5
6 Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
7 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	10
8 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	14
Приложения	17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) применяется для организации и осуществления образовательной деятельности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет».

2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), реализуемая в РГРТУ, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, оценочных средств и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, утвержденных РГРТУ с учетом требований рынка труда, на основе действующего ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014г. №525. ППССЗ обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ППССЗ, реализуемая в РГРТУ, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся.

При осуществлении образовательной деятельности РГРТУ обеспечивает:

- реализацию дисциплин, МДК посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

В ППССЗ устанавливаются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС СПО;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, МДК, ПМ и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ.

3.2 Нормативно-правовую базу для разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. №525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (ред. от 17.11.2017 г.) « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 (ред. от 29.06.2017 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1524);

- Локальные нормативные акты РГРТУ, касающиеся организации образовательной деятельности, в действующих редакциях:

- Положение о Рязанском станкостроительном колледже ФГБОУ ВО «РГРТУ»

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

- Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Рязанском станкостроительном колледже РГРТУ;

- Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о порядке перевода обучающихся;

- Положение об индивидуальном проекте обучающихся на базе основного общего образования в Рязанском станкостроительном колледже РГРТУ;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

- Положение о стажировке преподавателей профессиональных циклов и мастеров производственного обучения Рязанского станкостроительного колледжа РГРТУ;

3.3 Сроки получения СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

При подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования, РГРТУ реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Наименование присваиваемой квалификации базовой подготовки – Техник по информационным системам.

3.4 Реализация ППССЗ в РГРТУ осуществляется в очной форме обучения.

3.5 Срок получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных

технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

3.6 При реализации ППССЗ РГРТУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7 ППССЗ реализуется без использования сетевой формы.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
программы и программные компоненты бизнес-приложений;
языки и системы программирования бизнес-приложений;
инструментальные средства для документирования;
описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;

инструментальные средства управления проектами;
стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
первичные трудовые коллективы.

4.3. Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

4.3.2. Участие в разработке информационных систем.

4.3.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

5.2.2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

5.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).

ПК 3.1. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями.

ПК 3.2. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 3.3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения.

ПК 3.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

6.2 Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются РГРТУ и отражаются в учебном плане.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4 При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6.5 При реализации ППССЗ на базе основного общего образования предусматривается изучение раздела – общеобразовательная подготовка (учебный цикл – общеобразовательные учебные дисциплины)

6.6 Структура ППССЗ отражается в учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

6.7 Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план включает разделы: титул, график, план, комплексные, компетенции, консультации (для заочной формы обучения), кабинеты, пояснения.

6.7.1 В разделе «Титул» указываются шифр и наименование специальности, квалификация, уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ, форма обучения, срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ, год начала подготовки по учебному плану, профиль получаемого профессионального образования (для обучающихся на базе основного общего образования), реквизиты приказа об утверждении ФГОС по специальности, грифы одобрения учебного плана Ученым советом РГРТУ и утверждения ректором РГРТУ.

6.7.2 Раздел «График» включает в себя календарный учебный график, в котором указывается распределение в течение срока обучения периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул, а также сводные данные по бюджету времени видов учебной деятельности и каникул.

6.7.3 Раздел «План» содержит план учебного процесса, который определяет перечень, трудоемкость, распределение по годам обучения и (или) семестрам изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, виды учебной нагрузки обучающихся, формы промежуточной аттестации, период проведения государственной итоговой аттестации, распределение обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ. План учебного процесса состоит из разделов: общеобразовательная подготовка (для обучающихся на базе основного общего образования) и профессиональная подготовка, структура и содержание которых соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности.

6.7.4 В разделе «Комплексные» содержатся сведения о комплексных формах контроля (при их наличии): вид контроля, наименование комплексного вида контроля, курс или семестр проведения комплексного вида контроля, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, подлежащих комплексному виду контроля.

6.7.5 Раздел «Компетенции» состоит из двух частей: справочник компетенций и распределение компетенций. В справочнике компетенций указываются индекс и содержание формируемых в процессе обучения компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и введенных дополнительно. Распределение компетенций определяет какие компетенции формируются в процессе изучения конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, при прохождении практики.

6.7.6 В разделе «Кабинеты» указываются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие объекты материально-технической базы, необходимые для реализации ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

6.7.7 Раздел «Консультации» (для заочной формы обучения) содержит распределение консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.

6.7.8 В разделе «Пояснения» содержатся пояснения к учебному плану, дополняющие и (или) уточняющие информацию, отраженную в предшествующих разделах учебного плана.

6.8 Календарный учебный график является составной частью учебного плана. С целью конкретизации периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул в предстоящем учебном году, в том числе обучающихся в параллельных учебных группах по одному учебному плану, внесения дополнений и уточнений, информированности обучающихся, педагогических работников и сотрудников, разрабатывается календарный график учебного процесса структурного подразделения, реализующего ППССЗ.

6.9 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатываются с соответствии с ФГОС СПО, с учетом рекомендаций ФГУ ФИРО.

6.9.1 Рабочая программа учебной дисциплины имеет разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения, количество часов на освоение учебной дисциплины);

- структура и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);

- условия реализации программы учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, список используемых источников);

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (результаты обучения – умения и знания, формы и методы контроля и оценки результатов обучения).

6.9.2 Рабочая программа профессионального модуля имеет разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения, количество часов на освоение профессионального модуля);

- результаты освоения профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, подлежащих освоению обучающимися);
- структура и содержание профессионального модуля (тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю);
- условия реализации программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, список используемых источников, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (результаты обучения – освоенные профессиональные и общие компетенции, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки).

6.9.3 Рабочая программа учебной и производственной практики имеет разделы:

- паспорт программы практики (область применения программы, количество часов, отводимое на учебную и производственную практику);
- структура и содержание программы практики (объем и виды практики, содержание обучения по каждому виду практики, контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций по каждому виду практики в рамках профессиональных модулей, содержание преддипломной практики, ее цели и задачи, комплекты документов, обязанности руководителей практики и обучающихся);
- условия реализации практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, список используемых источников, общие требования к организации практики, кадровое обеспечение практики).

6.10 Программа государственной итоговой аттестации имеет разделы:

- общие положения;
- темы и задания по дипломному проектированию;
- требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта;
- порядок представления дипломного проекта к защите;
- защита дипломных проектов, критерии оценки защиты и качества выполнения проектов;
- источники.

6.11 Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам -84 недели;
- учебная практика – 10,5 недели;
- производственная практика (по профилю специальности) – 14,5 недели;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели
- промежуточная аттестация – 5 недель;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулы -23 недели.

Объем ППССЗ по учебным циклам (максимальная учебная нагрузка обучающегося) составляет 4536 академических часов, в том числе обязательных учебных занятий – 3024 академических часа.

6.12 Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель и составляет 199 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам, теоретическое обучение -123 недели;
- учебная практика – 10,5 недели;
- производственная практика (по профилю специальности) – 14,5 недели;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 7 недель;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;

- каникулы -34 недели.

Объем ППССЗ по учебным циклам (максимальная учебная нагрузка обучающегося) составляет 6642 академических часа, в том числе обязательных учебных занятий – 4428 академических часов.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОЛГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Содержание ППССЗ разработано совместно с заинтересованными работодателями – АО «Государственный Рязанский приборный завод», с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

7.1.1 Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности РГРТУ.

7.1.2 В рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для освоения обучающимися определена профессия 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

7.1.3 ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

7.1.4 В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

7.1.5 Самостоятельная работа обучающихся (объем, содержание, используемые источники информации, формируемые знания, умения, практический опыт) предусматривается учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, организуется и управляется преподавателями и мастерами производственного обучения.

7.1.6 Обучающимся предоставляется возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы путем внесения и реализации предложений по изучению учебных дисциплин, профессиональных модулей по индивидуальному графику, изучению дополнительного материала в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля, месту прохождения производственной практики, выбору тем для индивидуального проекта, курсовых проектов (работ), дипломного проекта.

7.1.7 В РГРТУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, осуществляется развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными целями воспитательного процесса при формировании социокультурной среды являются:

- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к развитию и эффективному использованию социокультурной образовательной среды как системообразующей основы воспитания обучающихся — будущих специалистов;

- формирование общей, гражданской и профессиональной культуры будущего специалиста в образовательной среде РГРТУ;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, социальных и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся и социальной поддержки;
- превращение воспитания обучающихся в специально организованный процесс формирования социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества, роста динамики изменений;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- формирование системы самоуправления через развитие студенческого самоуправления, волонтерского движения.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- духовно – нравственное воспитание (классные часы по проблемам духовности человека и нравственности, литературно-музыкальная композиция «Моя мама», книжные выставки и обзор новинок литературы данной проблематики, беседы в учебных группах);
- гражданско-патриотическое воспитание (смотр строя и песни учебных групп, посвященный Дню Победы; литературно-музыкальная композиция «А может, не было войны?», классные часы в группах «Этот День Победы» с приглашением ветеранов, организация экскурсий на интерактивную экспозицию «Брестская крепость», участие в региональной спартакиаде «В армии служить почетно»);
- правовое воспитание (организация работы по профилактике правонарушений, сотрудничество с инспекциями и комиссиями по делам несовершеннолетних, встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, МЧС и ГИБДД, профилактика негативных, деструктивных форм через родительские собрания и заседания малого педсовета);
- развитие и активизация системы студенческого самоуправления и студенческого профкома (заседания Совета обучающихся, заседания и работа студенческого профбюро, организация и проведение Советом обучающихся и профкомом новогоднего праздника для детей и внуков преподавателей и сотрудников колледжа, развитие добровольчества);
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни (спортивные кружки и секции, организация спортивных соревнований, День здоровья, активное участие в соревнованиях города и области, профилактика наркомании, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди обучающихся, конкурсы плакатов против курения, наркомании и СПИДа, организация встреч с медицинскими работниками);
- профессионально - трудовое воспитание (участие в региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, конкурсе «Моя профессия», экскурсии на предприятия, организации и учреждения города и области, встречи с их руководителями и представителями);
- организация культурно-массовых мероприятий, сохранение и приумножение существующих традиций (празднование Дня Знаний, Дня учителя, Нового года, Международного женского дня, Дня Защитника Отечества, последние звонки на отделениях, смотры художественной самодеятельности).

7.1.8 ППССЗ предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, принципов проблемного обучения, активных и интерактивных форм проведения занятий (решение профессиональных задач, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, работа в малых группах, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие во внеаудиторных тематических мероприятиях, викторинах, конкурсах, олимпиадах, написание рефератов, докладов).

7.2 При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5 Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.6 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.7 Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.8 Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

7.9 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

7.10 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.

7.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.12 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, содержание, требования к материально-техническому обеспечению и формы отчетности по каждому виду практики определяются в программе учебной и производственной практики.

Учебная практика проводится на базе собственных кабинетов, лабораторий, полигона, а также на базе предприятий и организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика проводится на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (прохождении практики), заключенных РГРТУ с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.13 Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в

форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.14 ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. Методические материалы, предназначенные для оказания помощи обучающемуся при освоении ППСЗ, могут быть представлены в виде методических разработок по изучению отдельных тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых, дипломных работ (проектов), самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы, дидактического, раздаточного материала, конспектов лекций и других.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение (методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы).

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся РГРТУ предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «IPRBook» (<http://www.iprbookshop.ru>): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, после регистрации - доступ из сети Интернет.

- ЭБС издательства «Лань» (<https://www.e.lanbook.com>): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, после регистрации - доступ из сети Интернет.

- ЭБС РГРТУ (<http://elib.rsreu.ru>): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, доступ из сети Интернет по паролю.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в частности, справочно-правовой системе «Консультант Плюс», информационным ресурсам сети Интернет.

7.15 РГРТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений отражается в учебном плане. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплин, профессиональных модулей приведены в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе (специализированной компьютерной лаборатории) в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Среда программирования Visual Studio, СУБД Access, Система управления проектами Microsoft Project, Программа создания схем Microsoft Visio, Система компьютерной алгебры MathCAD, 1С:Бухгалтерия, 1С:Торговля и склад, Редактор векторной графики CorelDraw, Редактор растровой графики PhotoShop.

7.16 Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются РГРТУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации определяются Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Рязанском станкостроительном колледже РГРТУ.

8.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

8.3.1 Фонд оценочных средств по учебной дисциплине имеет разделы:

- паспорт фонда оценочных средств (общие положения, результаты освоения учебной дисциплины, распределение оценивания результатов обучения по видам контроля, распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений);
- спецификация оценочных средств (применяемые формы контроля);
- материалы для текущего контроля (текст задания, перечень объектов контроля, критерии оценки, время выполнения);
- материалы для промежуточной аттестации (перечень объектов контроля, основные показатели оценки результата);
- рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовке обучающихся к аттестации;
- критерии формирования оценки.

8.3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю имеет разделы:

- паспорт фонда оценочных средств (общие положения, формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля);

- оценка освоения теоретической части профессионального модуля (результаты освоения междисциплинарных курсов, распределение оценивания результатов обучения по видам контроля, спецификация оценочных средств, задания для оценки освоения междисциплинарных курсов, рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации, перечень материалов, оборудования и информационных источников);

- оценка по учебной и производственной практике (перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля в период практики);

- оценочные материалы для экзамена квалификационного (задания для экзаменуемых, критерии оценки, подготовка портфолио, пакет для экзаменатора);

- критерии формирования оценки.

8.3.3 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются РГРТУ самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются РГРТУ после предварительного положительного заключения работодателей.

8.3.4 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

8.4 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8.7 Процедура и содержание государственной итоговой аттестации определяются Положением об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) одобрена Ученым Советом РГРТУ, протокол от 29.06.2018 г. №12.

Разработчик ППССЗ:

Заместитель директора по учебной работе
РССК «РГРТУ»

А.Н. Глазков

Согласовано:

Проректор по учебной работе

К.В. Бухенский

Начальник учебно-методического
управления

А.В. Рубцов

Директор РССК «РГРТУ»

А.В. Суворов

Представитель работодателя:

Начальник бюро отдела интегрированных
автоматизированных систем управления АО
«Государственный Рязанский приборный
завод»



Н.Н. Татарников

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1) учебный план (включая календарный учебный график);
- 2) календарный график учебного процесса структурного подразделения, реализующего ППССЗ;
- 3) рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- 4) фонды оценочных средств;
- 5) программа государственной итоговой аттестации;
- 6) методические материалы.