

КАЛЕНДАРЬ ВЫПУСКНИКА-БАКАЛАВРА
НАПРАВЛЕНИЕ 11.03.03 ОПОП 1 “КОНСТРУИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ”
НАПРАВЛЕНИЕ 11.03.03 ОПОП 2 “КОНСТРУИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ”

ВИДЫ РАБОТ	СРОКИ	ПРИМЕЧАНИЕ
НИР	29.04.19 по 12.05.19	Организуют руководители выпускной квалификационной работы.
Зачет по НИР	13.05.19	Необходимо представить руководителю отчет по НИР, содержащий титульный лист, задание на НИР, введение, основную часть, заключение и список литературы. Объем отчета по НИР составляет 5-7 страниц. Получить у руководителя отзыв на НИР и зачет по НИР с <i>оценкой</i> . Проставить оценку в зачетную книжку. – Предоставить на кафедру (<i>а.157</i>) отзыв на НИР с <i>оценкой</i> , заверенный <i>подписью руководителя</i> , и отчет по НИР с <i>оценкой</i> , заверенный <i>подписями руководителя и обучающегося</i> . – Выложить в разделе «Портфолио» электронной образовательной среды (ЭОС) РГРТУ (edu.rsreu.ru) отсканированные отзыв на НИР и отчет по НИР в формате pdf.
Преддипломная практика	13.05.19 по 09.06.19	Организуют руководители выпускной квалификационной работы.
Зачет по преддипломной практике	10.06.19	Необходимо представить руководителю отчет по практике, содержащий титульный лист, задание на практику, введение, основную часть, заключение и список литературы. Объем отчета по практике составляет 5-7 страниц. Получить у руководителя отзыв о прохождении практики и зачет по практике с <i>оценкой</i> . Проставить оценку в зачетную книжку. – Предоставить на кафедру (<i>а.157</i>) отзыв о прохождении практики с <i>оценкой</i> , заверенный <i>подписью руководителя</i> , и отчет по практике с <i>оценкой</i> , заверенный <i>подписями руководителя и обучающегося</i> . Для выпускников, проходивших практику на предприятиях, отзыв должен быть заверен <i>печатью организации</i> . – Выложить в разделе «Портфолио» ЭОС РГРТУ (edu.rsreu.ru) отсканированные отзыв о прохождении практики и отчет по практике в формате pdf.
Подготовка и защита ВКР	с 10.06.19 по 25.06.19	Работу над ВКР выпускник осуществляет <i>самостоятельно</i> в тесном сотрудничестве с руководителем ВКР, при консультировании с консультантами по ВКР.
Заполнение портфолио студента в ЭОС РГРТУ	до 17.06.19	Проверить пояснительную записку на антиплагиат. Уровень оригинальности должен быть не ниже 80% . Выложить в разделе «Портфолио» ЭОС РГРТУ (edu.rsreu.ru) окончательную версию пояснительной записки в формате pdf. После проверки на антиплагиат, получить у секретаря ГЭК протокол проверки.
Прием документов к защите ВКР (секретарь ГЭК)	17.06.19 – 21.06.19	Необходимо предоставить секретарю ГЭК по направлению: 1) полностью оформленную <i>зачетную книжку</i> (печать и подпись декана на каждой странице), 2) <i>подписанную пояснительную записку (ПЗ)</i> (с приложенным <i>диск</i> ом с демороликом, электронной презентацией и текстом ПЗ), 3) <i>отзыв руководителя с оценкой</i> (для руководителей с предприятий — <i>заверенный печатью</i> организации вместе с печатным бланком <i>Договора на оплату</i> , подписанным руководителем – 2 экземпляра), 4) <i>справку на объем заимствования</i> , 5) <i>договор на оплату</i> руководителя с предприятия в печатной форме, 6) <i>гарантийное письмо</i> о возможном трудоустройстве с какого-либо предприятия, 7) <i>анкету выпускника</i> .
Защита ВКР	24.06.19 – 25.06.19	Защита происходит по графику. На защиту иметь при себе: <i>паспорт, зачетную книжку, ПЗ, подписанную к защите заведующим кафедрой, отзыв руководителя с оценкой, справку на объем заимствования</i> , комплект <i>раздаточных материалов</i> .