

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВПО «РГРТУ» от «__» _____ 2012 г.
Протокол № __
Ректор РГРТУ _____ В.С. Гуров

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Положение ***о станкостроительном колледже федерального*** ***государственного бюджетного образовательного*** ***учреждения высшего профессионального образования*** ***«Рязанский государственный радиотехнический университет»***

Выпуск 01

Рязань 2012

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

Общие положения

1.1. Станкостроительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – колледж) является учебно-научным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – университет), осуществляющим в рамках его уставной деятельности автономную образовательную, научную и административную деятельность.

1.2. Колледж как структурное подразделение университета создан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2011 года № 2246 путём реорганизации университета и федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский станкостроительный колледж» в форме присоединения к университету колледжа.

1.3. Полное наименование колледжа – станкостроительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет».

Сокращенное наименование колледжа – Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ, РССК «РГРТУ».

1.4. Колледж не является юридическим лицом.

1.5. Местонахождение колледжа: 390010, Рязань, проезд Шабулина, д. 22.

1.6. Колледж непосредственно подчиняется ректору университета.

1.7. Колледж создан для обеспечения качественного среднего профессионального образования обучающихся в нем лиц, с учетом их индивидуальных потребностей и способностей, использованием прогрессивных технологий обучения и воспитания, привлечением высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава, применением современных технических средств.

1.8. Колледж несет ответственность за содержание и качество реализуемых им образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в колледже учебно-методических, научно-методических работ и состояние воспитательной работы с обучающимися в нем студентами.

1.9. Основными задачами колледжа являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.10. Предметом деятельности колледжа является:

1) реализация в соответствии с Уставом университета в пределах контрольных цифр приема граждан общеобразовательных программ, основных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2) профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ колледжа.

В колледже может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

1.11. Колледж выполняет государственное задание, утвержденное учредителем для университета. Колледж не вправе отказываться от государственного задания.

Колледж вправе, с согласия университета, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности университета, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у колледжа с момента получения университетом соответствующей лицензии.

Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения университетом в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

1.13. В состав колледжа входят учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, котельная, гараж, столовая, медицинский пункт, спортивный и тренажерный залы, актовый зал, библиотека с читальным залом, общежития и иные структурные подразделения, в соответствии с Уставом университета.

В состав колледжа также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.14. Правовой статус и деятельность колледжа определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, в том числе его Уставом и настоящим Положением.

1.15. Работа колледжа осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке стратегическим планом развития колледжа и годовыми планами, охватывающими его учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности.

1.16. Колледж должен иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебную, учебно-методическую, экспериментальную, научно-исследовательскую, воспитательную, социально-бытовую и другие виды деятельности;
- действующую учебно-методическую и другую документацию по специальностям и направлениям подготовки в колледже;
- протоколы заседаний Совета колледжа;
- ведомости с результатами экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ, а также других контрольных мероприятий, проводимых в его структурных подразделениях;
- распоряжения директора колледжа;
- копии приказов и распоряжений по университету, касающихся деятельности колледжа и полученных в установленном порядке;
- документально оформленное заявление колледжа о политике и целях в области качества, планы (программы) качества, согласованные со стратегией развития университета, и иные документы системы менеджмента качества;

- иные документы, в соответствии с номенклатурой дел.

1.17. Деятельность колледжа финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных ассигнований и других источников.

1.18. Колледж может иметь круглую печать и штамп с обязательным указанием в них принадлежности к университету.

1.19. Колледж может иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме университета, другие средства визуальной идентификации, а также бланки служебной документации, описание которых утверждается приказом ректора университета.

2. Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Прием в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс университета для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. Университет имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в университете, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям граждан, имеющих основное

общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в колледж проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в университет принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, университет вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

2.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в колледж создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором университета.

2.11. Зачисление в состав студентов колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента колледжа формируется личное дело.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в колледже по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Колледж в соответствии с лицензией университета реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Образовательные программы, реализуемые колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются колледжем и утверждаются университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательный процесс в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься колледжем по согласованию с университетом не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя университета.

3.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.8. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.10. Численность студентов в учебной группе в колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из своей специфики, колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.11. Производственная практика студентов колледжа проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается университетом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается колледжем по согласованию с ректором университета.

3.13. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами колледжа. По решению Совета колледжа для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, подписанный проректором по учебной работе и заверенный печатью университета.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовле

творительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Управление колледжем

4.1. Высшим органом управления колледжем является его представительный орган – Совет колледжа, осуществляющий общее руководство деятельностью колледжа.

4.2. В состав Совета колледжа входит директор колледжа, который является его председателем. Остальной состав членов Совета колледжа формируется из представителей работников и обучающихся колледжа, а также представителей заинтересованных организаций.

Нормы представительства в Совете колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются председателем Совета колледжа.

Состав Совета колледжа утверждается приказом ректора по представлению директора колледжа сроком на пять лет.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место в порядке, определённом пунктом 4.2. настоящего Положения назначается новый член.

4.3. Совет колледжа:

4.3.1. Принимает решения по наиболее важным вопросам развития колледжа и разрабатывает предложения для ректора и Учёного совета университета по изменению его структуры и системы управления.

4.3.2. Рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.3. Принимает положения, определяющие порядок организации, состав и полномочия советов и комиссий колледжа по различным направлениям деятельности.

4.3.4. Рассматривает и представляет на утверждение Учёному совету университета планы развития колледжа.

4.3.5. Рассматривает вопросы обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, и осуществляет выдвижение кандидатур на именные стипендии.

4.3.6. Рассматривает итоги набора на первый курс студентов по направлениям и специальностям, закрепленным за колледжем.

4.3.7. Рассматривает возможности и вносит предложения по организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию.

4.3.8. Рассматривает учебные планы, правила приема и планы набора студентов по направлениям и специальностям, закрепленным за колледжем.

4.4. Заседания Совета колледжа проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Решения Совета колледжа:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, кроме случаев, когда эта процедура оговорена соответствующими нормативными до-

кументами или принято специальное решение Совета колледжа при участии в голосовании не менее 2/3 его членов;

- вступают в силу после подписания их председателем и ученым секретарем Совета колледжа;
- могут приостанавливаться ректором университета в случае их противоречия Уставу университета и законодательству Российской Федерации.

4.6. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора, имеющий высшее профессиональное образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении, и действующий на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.6.1. Директор колледжа несет персональную ответственность за результаты работы колледжа и должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- международные документы, касающиеся детей и молодежи, их обучения, воспитания и развития;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования, науки и молодежной политики;
- Устав университета и другие его локальные нормативные акты;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего специального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления студентов к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы менеджмента персонала и управления проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- основы трудового законодательства РФ;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.6.2. Директор колледжа в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета, а также законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего (трудового) распорядка, настоящим Положением, документами университета по системе менеджмента качества.

4.6.3. Директор колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.7. В колледже могут устанавливаться штатные должности заместителей директора колледжа, количество которых определяется ректором университета, исходя из объема и уровня решаемых колледжем задач и выполняемых им работ, а также финансовых возможностей и количества работников и обучающихся в колледже. Заместитель (заместители) директора, как правило, отвечают за одно или несколько направлений деятельности колледжа.

4.8. Органом оперативного управления колледжем является Оперативное совещание, проводимое директором колледжа с участием его заместителей, и руководителями структурных подразделений в составе колледжа. Оперативное совещание работает регулярно в соответствии с планом работы колледжа, а в случае необходимости созывается по распоряжению его директора. Поручения, данные директором колледжа участникам Оперативного совещания, являются обязательными для исполнения.

5. Полномочия и ответственность директора колледжа

5.1. Директор колледжа, осуществляя непосредственное руководство учебной, методической, экспериментальной, научно-методической, научной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельностью колледжа, обязан:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития колледжа, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления образованием, органами по делам молодежи, органами управления социальной защитой населения, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями.

5.1.2. Организовывать, координировать и контролировать работу всех подразделений колледжа, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

5.1.3. Своевременно доводить до сведения работников колледжа решения Учёного совета университета приказы ректора и другие документы, касающиеся деятельности университета и колледжа, и обеспечивать их исполнение работниками и обучающимися колледжа.

5.1.4. Соблюдать лично и требовать от подчиненных выполнение морально-этических норм и правил поведения.

5.1.5. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки колледжа, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе.

5.1.6. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов по направлениям и специальностям, закрепленным за колледжем.

5.1.7. Осуществлять контроль работы по организации учебного процесса и составлению расписания учебных занятий в колледже, проведению этих занятий, экзаменов, зачетов, практик, итоговой аттестации студентов колледжа.

5.1.8. Организовывать учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами колледжа.

5.1.9. Оформлять своевременно представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.

5.1.10. Организовывать работу по созданию методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, разработке системы качества подготовки высококвалифицированных специалистов.

5.1.11. Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

5.1.12. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.1.13. Представлять на утверждение проректору по учебной работе университета учебные планы и программы обучения студентов программы курсов в колледже, тематику и программы дисциплин по выбору студентов и факультативных предметов.

5.1.14. Утверждать индивидуальные планы обучения студентов и слушателей колледжа, темы их дипломных работ.

5.1.15. Участвовать в разработке штатного расписания колледжа с учетом объема и форм выполняемых в нем учебной, воспитательной и других видов работ.

5.1.16. Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со студентами колледжа, организации работы кураторов и старост студенческих групп.

5.1.17. Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

5.1.18. Осуществлять в установленном порядке перевод обучающихся с курса на курс и принятие решений о допуске их к экзаменационным сессиям, досрочной сдаче и пересдаче курсовых экзаменов, сдаче государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

5.1.19. Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу среди абитуриентов и принимать участие в организации и проведении приема обучающихся на специальности и направления, закрепленные за колледжем.

5.1.20. Осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, приемной комиссии университета.

5.1.21. Представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся колледжа.

5.1.22. Участвовать в работе стипендиальной комиссии университета и назначении стипендии студентам колледжа в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в университете (колледже).

5.1.23. Организовывать связь с выпускниками, а также с работодателями в целях своевременной корректировки учебного процесса в колледже, изучения качества подготовки выпускаемых им специалистов.

5.1.24. Руководить работой по трудоустройству выпускников колледжа.

5.1.25. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

5.1.26. Возглавлять работу по формированию кадровой политики в колледже, осуществлять подбор и расстановку кадров преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать и контролировать повышение их квалификации.

5.1.27. Организовывать и проводить учебно-методические семинары, и практические совещания и конференции.

5.1.28. Принимать участие в организации международной образовательной и научной деятельности колледжа в соответствии с Уставом университета.

5.1.29. Руководить работой и подготовкой заседаний Совета колледжа, осуществлять разработку планов работы колледжа, нести ответственность за их выполнение и координацию с планами работы университета.

5.1.30. Организовывать подготовку учебников, учебных и учебно-методических

пособий по соответствующим предметам, изучаемым в колледже, координировать процесс их рецензирования и издания.

5.1.31. Принимать необходимые меры по координации работ колледжа с учебными и научными подразделениями университета, участвовать в совершенствовании работы колледжа и организации подготовки педагогических кадров по соответствующим специальностям.

5.1.32. Отчитываться о своей работе перед Учёным советом университета и Советом колледжа по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности колледжа.

5.1.33. Обеспечивать связь колледжа с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.34. Контролировать ведение документации колледжа согласно номенклатуре дел колледжа и документации системы менеджмента качества.

5.1.35. Организовывать составление и представление колледжем текущей и отчетной документации руководству университета и при необходимости в органы управления образованием.

5.1.36. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы колледжа, контролировать состояние закрепленных за ним помещений и поддерживать их в рабочем состоянии.

5.1.37. Принимать участие в организации работ, по благоустройству закрепленной за колледжем территории и поддержанию ее в должном порядке.

5.1.38. Проводить работу и принимать в пределах своей компетенции необходимые меры по поступившим в колледж письмам, жалобам и заявлениям граждан, прежде всего, по вопросам деятельности работников колледжа, учебы и быта его студентов.

5.1.39. Учитывать претензии, предъявляемые другими структурными подразделениями университета, и анализировать случаи несоответствий в процессе обучения и воспитания.

5.1.40. Анализировать степень удовлетворенности работников и студентов работой и учебой в университете, принимать соответствующие меры по ее повышению.

5.1.41. Контролировать выполнение обучающимися и работниками колледжа правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Директор колледжа имеет право:

5.2.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по колледжу, регламентирующие работу колледжа, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями в составе колледжа, работниками и обучающимися.

5.2.2. Участвовать в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности колледжа.

5.2.3. Быть избранным в Учёный совет университета и представлять в этом совете колледж.

5.2.4. Принимать участие в совещаниях, касающихся работы колледжа, представлять его в советах университета, его ректорате и приемной комиссии.

5.2.5. Вносить на рассмотрение Совета колледжа предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной и иной деятельности колледжа.

5.2.6. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями колледжа.

5.2.7. Принимать участие в организации учебного процесса студенческих учебных групп, сформированных в колледже, и представлять кандидатуры их старост на утверждение ректору.

5.2.8. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами колледжа, а также предоставлять им при необходи-

мости право обучения по индивидуальным графикам.

5.2.9. Не допускать студентов к экзаменационной сессии на основании «Положения о зачетной и экзаменационной сессии».

5.2.10. Издавать распоряжения по составу комиссий для сдачи зачетов и экзаменов.

5.2.11. Не допускать студентов к государственной (итоговой) аттестации в случаях невыполнения ими учебного графика и (или) Правил внутреннего (трудового) распорядка.

5.2.12. Участвовать в работе стипендиальной комиссии.

5.2.13. Осуществлять общий контроль соблюдения студентами правил проживания в общежитии.

5.2.14. Представлять студентов за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения.

5.2.15. Вносить в установленном порядке предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, проходящего обучение в колледже, вплоть до отчисления из колледжа университета, за нарушения законодательства Российской Федерации, Устава университета и его Правил внутреннего (трудового) распорядка.

5.2.16. Требовать письменные отчеты от работников структурных подразделений в составе колледжа по любым видам выполняемой ими работы.

5.2.17. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат колледжа работников, их увольнению, перемещению в должности, моральному и материальному поощрению, наложению взыскания, вплоть до увольнения с работы.

5.2.18. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором.

5.2.19. Обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

5.2.20. Требовать от структурных подразделений, входящих в состав колледжа, сведения о качестве их работы по всем направлениям деятельности.

5.2.21. Участвовать в оценке деятельности колледжа в области качества подготовки специалистов, проводимой службой качества университета.

5.2.22. Привлекать сотрудников колледжа к разработке и проведению мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.

5.3. Директор колледжа несет персональную ответственность за несвоевременное, неполное и некачественное выполнение колледжем возложенных на него функций и своих обязанностей, в том числе за:

5.3.1. Неправильность и неполноту использования предоставленных колледжу и директору прав.

5.3.2. Необеспечение выполнения задач колледжа.

5.3.3. Невыполнение колледжем утвержденных планов работы.

5.3.4. Несоблюдение распорядка дня, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины работниками колледжа.

5.3.5. Использование материально-технической базы колледжем не по ее функциональному назначению.

5.3.6. Нарушение Устава университета и действующих в нем Правил внутреннего (трудового) распорядка.

5.3.7. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета и действующими правовыми актами, и должностных обязанностей.

5.3.8. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в колледже и закрепленных за ним помещениях.

5.3.9. Неправильный учет и недостоверную информацию о качестве работы колледжа.

5.3.10. Необъективность и недобросовестность материалов, представленных в службу качества университета.

5.4. Обязанности, права и ответственность директора определяются настоящим Положением, а других работников колледжа закрепляются в соответствующей должностной инструкции, разработанной на основании Устава университета и настоящего Положения.

5.5. На время отсутствия директора колледжа (болезнь, отпуск, командировка и иные случаи) его обязанности исполняет заместитель или другое должностное лицо колледжа, назначенное приказом ректора университета.

5.6. Досрочное освобождение директора колледжа от должности и исполнения полномочий по ней осуществляется ректором университета в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

6. Обучающиеся колледжа

6.1. К лицам, обучающимся в колледже, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора университета в колледж для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора в колледж для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Обучающиеся в колледже имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и локальными актами университета.

6.3. Обучающиеся в колледже имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) обжаловать распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном его Уставом;

4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Учёным советом университета.

6.5. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в колледже обязаны:

1) соблюдать Устав университета, настоящее Положение, правила внутреннего (трудового) распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты университета;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами университета;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета и настоящим Положением, и нарушение правил внутреннего (трудового) распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из колледжа).

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.11. Студент может быть отчислен из колледжа:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием колледжа;

5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом университета.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. Студент имеет право на восстановление в колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором университета по представлению директора колледжа в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в колледже осуществляется в соответствии с порядком приема в колледж, если иное не предусмотрено Уставом университета и законодательством Российской Федерации.

6.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в колледж плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.14. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом университета.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации Уставом университета.

6.15. Студент колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Учёного совета университета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) наличие по итогам промежуточных аттестаций только оценок «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение трех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

7. Работники колледжа

7.1. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в колледже не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Работники колледжа имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении колледжа в порядке, определяемом Уставом университета;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета, коллективным договором и настоящим Положением.

Работники колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего (трудового) распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

7.4. Работники колледжа обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав университета;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты университета, выполнять решения органов управления университета, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории университета (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу университета;

5) своевременно ставить в известность администрацию колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего (трудового) распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

7.5. Педагогические работники колледжа помимо прав, предусмотренных п. 7.3. настоящего Положения, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Педагогические работники колледжа помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.4. настоящего Положения, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 2) систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета.

7.9. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.10. Учебная нагрузка для педагогических работников колледжа устанавливается в размере до 1440 академических часов в учебном году.

7.11. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей университета отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор университета по представлению директора колледжа.

7.12. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.13. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.14. Условия оплаты труда в колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах университета.

8. Взаимоотношения и связи колледжа

8.1. При выполнении текущей работы колледж взаимодействует с административными подразделениями университета, может получать от них необходимую консультационную поддержку по сферам своей деятельности.

8.2. Колледж совместно с другими структурными подразделениями университета участвует в учебной, научной и иных видах деятельности по реализации общих целей и задач.

8.3. Служебные взаимоотношения Директора колледжа предусматривают, что он:

8.3.1. Принимает к исполнению поручения ректора университета, выраженные в устной или письменной форме.

8.3.2. Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров университета по направлениям их деятельности.

8.3.3. Получает информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей от структурных подразделений университета на основе устного или письменного запроса.

8.3.4. Отдает в пределах своей компетенции распоряжения работникам структурных подразделений и студентам колледжа.

8.3.5. Привлекает студентов других структурных подразделений университета к выполнению какой-либо работы только с разрешения ректора университета.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности колледжа

9.1. Университетом для обеспечения деятельности колледжа предоставляется необходимые помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, оргтехника, канцелярские принадлежности) в объемах, обеспечивающих условия для осуществления возложенных на колледж задач. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое университетом за счет средств, полученных в результате деятельности колледжа, как правило, используется только для осуществления деятельности колледжа.

9.2. Используемое колледжем, в том числе приобретенное в результате его деятельности, имущество находится на балансе университета.

9.3. Колледж пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений университета по мере необходимости и на равных правах с другими структурными подразделениями.

9.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения колледжа могут являться:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, выделенные университетом в распоряжение колледжа;
- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей колледжа, спонсоров его программ и проектов, иных юридических и физических лиц;

- доходы, полученные колледжем за счет собственной учебной, научной, методической и иной деятельности в соответствии с принятым в университете порядком использования привлеченных его структурными подразделениями внебюджетных средств;
- средства, полученные за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные поступления по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

9.5. Финансирование проектов, программ и мероприятий, обеспечивающих достижение целей и реализацию приоритетных направлений деятельности колледжа, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором университета.

9.6. Финансовые средства колледжа из внебюджетных источников расходуются, прежде всего, на:

- укрепление материально-технической и учебно-методической баз колледжа (приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий, учебно-методических комплексов и др.);
- проведение профориентационной работы и рекламных кампаний с абитуриентами;
- стимулирование деятельности преподавателей колледжа, их участие в научных конференциях и семинарах, курсах повышения квалификации;
- иное, предусмотренное локальными актами университета.

9.7. Университетом могут быть переданы колледжу дополнительные права и возложены соответствующие обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента подписания их ректором университета. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор университета, Учёный совет университета, директор колледжа, Совет колледжа.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено ректором университета в одностороннем порядке в случае изменения Устава университета, действующего законодательства Российской Федерации, и иных предусмотренных законом случаях.

10.3. Настоящее Положение распространяется на работу с иностранными студентами университета в части учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работы.

10.4. Колледж может быть реорганизован и ликвидирован приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Вопросы деятельности колледжа, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом университета и иными его локальными нормативными актами.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник правового управления

А.А. Галицын

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по инновационной
и научно-образовательной деятельности

А.А. Зимин

Проректор по учебной работе

М.В. Дубков

Проректор по научной работе

С.Н. Кириллов

Проректор по режиму и безопасности

С.В. Чернышев

Проректор по АХР

В.А. Пушкин

Начальник ФЭУ

Г.Н. Сорокина

Главный бухгалтер

Т.А. Мезенцева

Директор колледжа

А.В.Суворов

Начальник управления кадров

В.С. Морозов

Руководитель службы качества

И.В. Горюнов

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение № 0**Дата**