



Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»

5.5.1 Ответственность и полномочия

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ГОУВПО «РГРТУ»**

**В.С. Гуров**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г.

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***Положение***  
***о студенческом общежитии***

**Выпуск 02**

Рязань 2008

**Изменение № 0**

**Дата**

## 1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие (студенческий городок) (далее - студенческое общежитие) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - «РГРТУ») предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся в РГРТУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов (далее - студенческий профком) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей подготовительных отделений других вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Рязани;
- других категорий лиц, при заключении договора сроком не более 1 года.

Студенческое общежитие как структурное подразделение РГРТУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим Положением, Уставом и локальными актами РГРТУ.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в РГРТУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе РГРТУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых РГРТУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности РГРТУ.

1.3 В РГРТУ студенческие общежития объединены в студенческий городок.

1.4 Проживание в студенческом общежитии лиц, без заключенных соответствующих договоров, размещение подразделений РГРТУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях РГРТУ по согласованию со студенческим профкомом или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в РГРТУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации РГРТУ, согласованному со студенческим профкомом, переоборудоваться под общежития для работников РГРТУ, на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, общественного питания (буфеты, кухни), умывальные комнаты, душевые, постирочные. Кроме того, в студенческом общежитии могут организовываться комнаты психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, детские комнаты, санатории-профилактории комнаты размещения творческих коллективов и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией РГРТУ по согласованию со студенческим профкомом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Федеральным агентством по образованию.

1.7 В РГРТУ с учетом конкретных условий, помимо настоящего Положения, разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются ректором РГРТУ по согласованию со студенческим профкомом и являются Приложением № 1 к настоящему Положению. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию РГРТУ.

## **2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в РГРТУ при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и Правил внутреннего распорядка РГРТУ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации РГРТУ предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации РГРТУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, студенческий профком в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

#### 2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном РГРТУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией РГРТУ Договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.5 За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

### 3 Обязанности администрации РГРТУ

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация РГРТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии, в соответствии с установленным законодательством порядком Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 4 Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Непосредственное руководство студенческими общежитиями осуществляет Директор студенческого городка, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректором РГРТУ по согласованию со студенческим профкомом.

4.2 Директор студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- учет и доведение до ректора РГРТУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора РГРТУ о положении дел в студенческих общежитиях;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческих общежитий.

Директор студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для работников студенческих общежитий, находящихся в его непосредственном подчинении, включая инженерно-технический и педагогический персонал;
- вносит предложения ректору РГРТУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим профкомом и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору РГРТУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3 Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий, который в своей деятельности напрямую подчиняется Директору студенческого городка.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- ведение Личной книжки проживающего в общежитии (Приложение № 4 к настоящему Положению) и Журнала заселения (выселения) проживающих;
- разработку должностных инструкций для работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

- 4.4 Директор студенческого городка совместно со студенческим профкомом и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

- 5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями РГРТУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются по согласованию со студенческим профкомом и объявляются приказом ректора РГРТУ.

Порядок заселения студентов первого курса определяется Инструкцией о порядке заселения (выселения) проживающих и направлением-памяткой, которая выдается приемной комиссией РГРТУ после издания приказа о зачислении.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация РГРТУ заключают Договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 г., протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»), по ходатайству деканата и студенческого профкома.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в РГРТУ.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации РГРТУ и студенческого профкома, а из одной комнаты в другую – по решению администрации РГРТУ и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией РГРТУ по согласованию со студенческим профкомом.

- 5.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим соответствующего общежития.

- 5.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в РГРТУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4 При отчислении из РГРТУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

Бухгалтерия прекращает начисление платы за проживание в общежитии, в соответствии с приказом об отчислении обучающегося. Обучающиеся, отчисленные из РГРТУ, освобождаются от оплаты за проживание в общежитии с даты отчисления в соответствии с приказом ректора. Деканат (МРЦПК), обязан на следующий день, после издания приказа об отчислении обучающегося предоставить его копию Директору студенческого городка.

5.5 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация РГРТУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат с подписями соответствующих служб РГРТУ.

#### Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения.

## **6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии РГРТУ иногородним семейным студентам**

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации РГРТУ и студенческим профкомом, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. РГРТУ совместно со студенческим профкомом при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией РГРТУ по согласованию со студенческим профкомом, по представлению деканата.

#### Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города Рязани (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

- 6.4 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

## 7 Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 7.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным. За все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период, на основании личного заявления проживающего, плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

### Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в РГРТУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.1 настоящего Положения).

- 7.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.
- 7.3 РГРТУ по согласованию со студенческим профкомом, вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливается Договором на оказание дополнительных услуг в студенческих общежитиях (Приложение № 5 к настоящему Положению), которым определяется размер оплаты и порядок их оказания.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном РГРТУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Самовольное перепланирование электропроводки, сетевых кабелей и т.д. строго запрещается.

### Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

- 7.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 7.5 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся в РГРТУ не может превышать 5% размера стипендии (п. 3 ст. 16 Федерального закона от 22.08.96 г. N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).
- 7.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I

и II групп до окончания ими профессионального обучения. Ответственность за своевременное предоставление вышеуказанной информации возлагается на деканат соответствующих факультетов.

- 7.7 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на основании приказа ректора и на условиях, устанавливаемых РГРТУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

- 8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность, в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией РГРТУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Заместитель проректора по учебной работе по воспитательной работе координирует взаимоотношения между студсоветом и администрацией студенческого общежития, включая вопросы планирования мероприятий проводимых в студенческих общежитиях.

- 8.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое, по инициативе администрации РГРТУ;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация РГРТУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

- 8.3 В каждом жилом помещении (комнате, блоке, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к имуществу и содержанием помещения в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока, этажа) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 8 жилых комнат, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) душевая комната).

8.4 Для координации работы во всех студенческих общежитиях РГРТУ организуется объединенный совет студенческих общежитий, возглавляемый заместителем проректора по учебной работе по воспитательной работе, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители студенческого профкома, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации РГРТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор студенческого городка

В.А. Дука

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

В.Н. Двойнин

Зам. проректора по учебной работе  
по воспитательной работе

М.В. Ленков

Начальник юридического отдела

А.А. Галицын

Руководитель службы качества

И.В. Горюнов

## Приложение № 1

### Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

#### 1 Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития РГРТУ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за РГРТУ, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) МРЦПК и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

#### 2 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1 Заселение студентов 1-го курса производится заведующим общежитием на основании приказа ректора о зачислении в РГРТУ, личного заявления обучающегося, Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения), паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора РГРТУ на заселение (далее – приказ на заселение). Приказ ректора РГРТУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Приказ на заселение студентов старших курсов формируется деканатом.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой хранится у заведующего соответствующего общежития.

2.2 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.3 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится Директором студенческого общежития.

2.4 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

- 2.5 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается при наличии письменного заявления проживающего.
- 2.6 В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав Директору студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.7 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией РГРТУ по согласованию с профкомом студентов.
- 2.8 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Рязанской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения города Рязани, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3 Порядок прохода в общежитие**

- 3.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.  
За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- 3.2 При проходе в общежитие:
  - лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет, служебное удостоверение, либо иной документ, дающий право на прохождение в общежитие;
  - работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
  - лица, не работающие и не обучающиеся в РГРТУ, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале, охрана общежития записывает сведения о приглашенных, посещение разрешается с 8-00 ч. до 17-00 ч.
- 3.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.
- 3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.5 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.
- 3.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.
- 3.7 Вход и выход из общежития с 24-00ч. до 6-00 ч. разрешается только по письменному заявлению проживающего с разрешения заведующего.

### **4 Права проживающих в студенческом общежитии**

- 4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
  - проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
  - пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности (в соответствии с установленной мощностью).

## 5 Обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с РГРТУ Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### 5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно производить перепланировку комнаты;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать энергоемкие электроприборы (обогреватели, электропечи и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 ч. до 07.00 ч. пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами

ми допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- выбрасывать мусор из окон и оставлять его в других местах не предназначенных для сбора мусора;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в общежитии (включая места общего пользования);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6 Права администрации студенческого общежития**

6.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора РГРТУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7 Обязанности администрации РГРТУ**

7.1 Администрация РГРТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с Положением о студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудо-

- вания студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к Положению о студенческом общежитии);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
  - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
  - обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
  - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
  - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
  - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8 Обязанности администрации студенческого общежития**

### **8.1 Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- вести Личную книжку проживающего в общежитии.

## **9 Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2 В каждом этаже, в комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10 Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГРТУ и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством РГРТУ.

10.2 За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) выселение из общежития в установленном законом порядке;
- 4) отчисление из РГРТУ с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
  - 3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
  - 4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - 5) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
  - 6) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения заведующего более двух месяцев;
  - 7) появления в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
  - 8) хранения, распространения наркотических средств;
  - 9) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - 10) отчисления из РГРТУ;
  - 11) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора РГРТУ.

### **11 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

- 11.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора РГРТУ в случаях:
- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
  - отчисления обучающихся из РГРТУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
  - по личному заявлению проживающих;
  - при отчислении обучающихся из РГРТУ по окончании срока обучения.

**Приложение № 2**  
**Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
2	3	4	
<b>Жилые комнаты</b>			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
5	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Шкаф для платя и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
9	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
12	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
13	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
14	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
15	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
16	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
17	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
18	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
19	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
20	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
21	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
22	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
25	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
28	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
30	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
31	Занавески	1 на окно	1 на окно
<b>Кухни</b>			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	1 на кухню	1 на кухню
<b>Помещение для стирки и сушки белья</b>			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Стол подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
<b>Помещение для самоподготовки</b>			

Изменение № 0

Дата

Выпуск

1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
<b>Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий</b>			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
<b>Помещения для спортивных занятий</b>			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
<b>Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)</b>			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
<b>Вестибюль</b>			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска прикладная	3 на общежитие	3 на общежитие
<b>Изменение № 0</b>		<b>Дата</b>	<b>Выпуск</b>

9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
<b>Рабочее место вахтера</b>			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

**Приложение № 3**  
**Договор найма**  
**жилого помещения в студенческом общежитии**

N \_\_\_\_\_

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, доверенности, приказа)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, место в комнате N \_\_\_\_\_ общежития № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
- 1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

### 2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
  - 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
  - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
  - 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2. Наниматель обязан:
  - 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению;
  - 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

- 2.2.5.своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.6.переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 2.2.7.допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.8.при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую, либо управляющую организацию;
- 2.2.9.осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.10.при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2.2.11.при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- 3.1.1.требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2.требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

- 3.2.1.передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2.принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3.осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4.предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 3.2.5.информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- 3.2.6.принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.7.обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.8.принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
  - 4.3.1.невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
  - 4.3.2.разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
  - 4.3.3.систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4.3.4.использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 4.4.1.со смертью Нанимателя;
  - 4.4.2.с окончанием срока обучения (работы).

В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

- 5.1. Наниматель вносит оплату за жилое помещение в размере, определенном решением ректората, на основании приказа ректора РГРТУ и в порядке, определяемом законодательством РФ.
- 5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов РГРТУ не может превышать 5% от размера стипендии.
- 5.3. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в РГРТУ), а также инвалиды I и II группы.
- 5.4. Размер устанавливаемой оплаты за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студенческим профкомом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.
- 5.5. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
  - отопление;
  - освещение по нормам СЭС;
  - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
  - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
  - обслуживание лифтов;
  - обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
  - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
  - санобработка мест общего пользования;
  - охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).
- 5.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке (со всеми удобствами), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.
- 5.7. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.
- 5.8. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).
- 5.9. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за квартал).

## 6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодалель	Наниматель
Адрес: _____	Паспорт _____ N _____
Банковские реквизиты: _____	Зарегистрирован по адресу: _____
_____	_____
_____	_____
Наймодалель _____	Наниматель _____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., полностью)	(Ф.И.О., полностью)
_____	_____

М.П.

<b>Изменение № 0</b>	<b>Дата</b>	<b>Выпуск</b>
----------------------	-------------	---------------

**Приложение № 4**  
**Личная книжка проживающего в общежитии**  
**Титульный лист**

**Личная книжка № \_\_\_\_\_**  
**проживающего в общежитии № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О.)**

**№ ком. \_\_\_\_\_ № гр. \_\_\_\_\_**  
**Факультет \_\_\_\_\_**









**Приложение № 5**  
**Договор**  
**на оказание дополнительных услуг проживающим**  
**в студенческом общежитии (студгородке)**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, доверенности, приказа)

Положения о студенческом общежитии ГОУВПО «РГРТУ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

потребитель дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем «Проживающий», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате N \_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

N	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	
2	Пользование энергоемкими электроприборами:	

3	Пользование дополнительными бытовыми услугами:	
4	Пользование дополнительными услугами:	

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий, при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.
- 2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, подлежащем оплате, через кассу РГРТУ.
- 2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с проживающим, за дополнительную плату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.
- 2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

### 2.2. Проживающий обязуется:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными РГРТУ расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора РГРТУ, согласованным со студенческим профкомом, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.
- 2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В

случае выделения такого места в рамках действующих в РГРТУ правил проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу РГРТУ ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, подлежащем оплате.

### 3. Порядок расчетов

- 3.1. Стоимость проживания в месяц 200\_/200\_ учебного года, установленная приказом ректора РГРТУ на основании решения ректората, на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

и может осуществляться как помесечно, так и поквартально.

- 3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается решением ректората, на основании приказа ректора РГРТУ с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному Договору.
- 3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2 % от стоимости проживания за один месяц за каждый календарный день просрочки платежа.
- 3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

### 4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок расторжения Договора

- 5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном квартале денежные средства, внесенные Проживающим за данные месяц (месяцы) на оплату проживания в общежитии, подлежат возврату.
- 5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в РГРТУ, Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем месяце.
- 5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном месяце (месяцах), возврату не подлежат.

### 6. Вступление Договора в силу и его сроки

Изменение № 0	Дата	Выпуск
---------------	------	--------

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.
- 6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии.

### 7. Дополнительные условия

- 7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон, в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

### 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель

Наниматель

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наймодатель \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

